


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
юридического факультета
от «__» _____ 20__ г., протокол № _____

Председатель _____ С.Ю.Морозов
подпись, расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина	Информационные технологии в юридической деятельности
Факультет	Факультет математики, информационных и авиационных технологий
Кафедра	Телекоммуникационные технологии и сети
Курс	1, 2

Специальность (направление) 40.05.04. Судебная и прокурорская деятельность (специалитет)

Специализация: Судебная деятельность

Форма обучения очная, заочная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «1» сентября 2023г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20__ г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20__ г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20__ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20__ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Бочкарева Юлия Евгеньевна	ТТС	Ст.преподаватель

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой телекоммуникационных технологий и сетей, реализующей дисциплину	Заведующий выпускающей кафедрой
 /Смагин А.А./	_____ / _____ /
«31» мая 2023г..	«__» _____ 20__ г.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Цели освоения дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» предназначена для реализации государственных требований к содержанию и уровню подготовки специалиста «Судебная и прокурорская деятельность» специализации «Судебная деятельность». Изучение данной дисциплины предусмотрено федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования.

Целью изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» является формирование у будущих выпускников теоретических знаний о функционировании вычислительной техники и практических навыков в области применения современных информационных технологий для оформления текстовой документации, проведения расчетов и анализа данных в электронных таблицах, использования баз данных, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для реализации информационно-аналитической и научно-исследовательской деятельности.

Курс ориентирован на приобретение студентами комплекса теоретических знаний и практических навыков в области обработки информации на компьютере, необходимых для того, чтобы стать квалифицированными специалистами.

Задачи освоения дисциплины:

- получение теоретических знаний по обработке данных на компьютере, базовому составу аппаратного и программного обеспечения вычислительной системы
- получение практических навыков по автоматизированной обработке различных видов информации (числовой, текстовой, графической).
- применение современных информационных технологий для оформления текстовой документации по программным продуктам;
- овладение основными приемами расчетов в электронных таблицах для анализа статистических данных, отображения результатов в виде диаграмм и графиков;
- овладение основными приемами создания реляционной базы данных, формирования запросов к базе данных;
- получение практических навыков работы с правовыми базами данных на примере «Консультант Плюс»

Кроме того, в результате изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности», обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне их формирования.


Основное содержание перечисленных задач раскрыто в соответствующих темах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина является обязательной и относится к базовой части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» (Б1.О) основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), устанавливаемой вузом.

Дисциплина читается во 2 семестре 1-ого курса студентам очной формы обучения, 4 семестре 2-го курса заочной формы обучения и базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении школьных курсов информатики и математики. Знания и умения, полученные в ходе изучения дисциплины, должны всесторонне использоваться студентами:

- на всех этапах обучения в вузе;
- при изучении различных дисциплин учебного плана, выполнении домашних заданий, подготовке рефератов, эссе, докладов, курсовых и дипломных работ;
- в ходе дальнейшего обучения в магистратуре и аспирантуре;

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

- в процессе последующей профессиональной деятельности при решении прикладных задач, требующих получения, обработки и анализа актуальной правовой информации, создания электронных документов.

Освоение дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» обеспечивает информационную поддержку дисциплин профессионального цикла ФГОС, выполнения курсовых работ, написания рефератов и выпускной квалификационной работы. Особенностью курса является то, что в нем наряду с базовыми понятиями информатики большое внимание уделяется изучению методов и средств обработки юридической информации в различных правовых сферах.

Методами изучения дисциплины являются лабораторные работы, на которых студенты получают практические навыки обработки юридической информации с помощью компьютерных средств.


3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ОПК-9 Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи	ОПК-9.1. Работает с различными источниками юридически значимой информации, информационными ресурсами и технологиями, в том числе с информационно-коммуникационной сетью "Интернет", правовыми базами данных. ОПК-9.2. Применяет основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи юридически значимой информации. ОПК-9.3. Осуществляет поиск, сортировку и структурирование данных с применением информационно-коммуникационных технологий. ОПК-9.4. Обеспечивает информационную безопасность при решении профессиональных задач.
ОПК-10 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач	ОПК-10.1. Ориентируется в современных технических и программных средствах информационных технологий ОПК-10.2. Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения конкретных задач профессиональной деятельности

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ


4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ (ВСЕГО) 2

4.2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ (В ЧАСАХ)

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения очная)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		2
1	2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	16	16
Аудиторные занятия:	16	16
Лекции	-	-
Семинары и практические занятия	-	-
Лабораторные работы, практикумы	16	16
Самостоятельная работа	56	56
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др. (не менее 2 видов)	Выполнение лабораторных работ, тестирование	Выполнение лабораторных работ, тестирование
Курсовая работа	-	-
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	зачёт	зачёт
Всего часов по дисциплине	72	72


Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения заочная)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		4
1	2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	4	4
Аудиторные занятия:	4	4
лекции		
Семинары и практические занятия		
Лабораторные работы, практикумы	4	4
Самостоятельная работа	64	64
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы	Выполнение лабораторных работ, тестирование	Выполнение лабораторных работ, тестирование
Курсовая работа	-	-
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	зачет	зачет
Всего часов по дисциплине	72	72

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		


4.3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ.) РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

Форма обучения: очная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	
1. Общие теоретические основы информатики, цели, задачи, понятия и определения.	2					2	тестирование
2 Информация, информационный процесс, данные и их кодирование .	1					1	тестирование
3. Развитие вычислительной техники. Основные направления. Поколения компьютеров.	1					1	тестирование
4. Архитектура аппаратных и программных средств ПК. Базовая конфигурация.	2					2	тестирование
5. Уровни программного обеспечения.	2					2	
6. Операционные системы. Понятия операционной системы, файловая система. Windows.	7			2	2*	5	тестирование
7. Текстовый редактор Word. Возможности MS Word. Создание текстового документа.	6			2	2*	4	Сдача лабораторной работы
8. Графический	7			2	2*	5	Сдача

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		


редактор. Презентация Power Point. Создание презентации.							лабораторной работы
9. Электронные таблицы. Назначение ЭТ. Основные понятия: окно, клетка (ячейка), блок, абсолютный и относительный адреса. Типы данных и их представление. Excel.	3			1	1*	2	Сдача лабораторной работы
10. Электронные таблицы (продолжение). Формулы. Функции, работа с мастером функций.	6			2	2*	4	Сдача лабораторной работы
11. Электронные таблицы (продолжение). Графические возможности. Построение графиков, диаграмм, гистограмм и др. Работа с мастером диаграмм.	5			1	1*	4	Сдача лабораторной работы
12. Использование ЭТ MS Excel в качестве простой базы данных. Сортировка, итоги, фильтрация.	10			2	2*	8	Сдача лабораторной работы
13. Компьютерные сети локальные и глобальные. Сеть Internet. Электронная почта	8			2	2*	6	Сдача лабораторной работы, тестирование
14. Справочные правовые системы. Современные тенденции в развитии справочно-правовых систем.	6			2	2*	4	Сдача лабораторной работы, тестирование
15. Алгоритмизация и программирование. Понятие алгоритма и его	2					2	тестирование

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		


свойства. Типовые структуры алгоритмов.							
17. Языки программирования и их классификация.	2					2	тестирование
18. Основы и методы защиты информации. Необходимость защиты информации. Методы защиты информации.	2					2	тестирование
Итого	72			16	66*	56	

Форма обучения: заочная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	
1. Общие теоретические основы информатики, цели, задачи, понятия и определения.	4					4	тестирование
2 Информация, информационный процесс, данные и их кодирование .	4					4	тестирование
3. Развитие вычислительной техники. Основные направления. Поколения компьютеров.	2					2	тестирование
4. Архитектура аппаратных и программных средств ПК. Базовая конфигурация.	2					2	тестирование
5. Уровни программного обеспечения.	4					4	

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

6. Операционные системы. Понятия операционной системы, файловая система. Windows.	4					4	тестирование
7. Текстовый редактор Word. Возможности MS Word. Создание текстового документа.	7			1	1*	6	Сдача лабораторной работы
8. Графический редактор. Презентация Power Point. Создание презентации.	4					4	Сдача лабораторной работы
9. Электронные таблицы. Назначение ЭТ. Основные понятия: окно, клетка (ячейка), блок, абсолютный и относительный адреса. Типы данных и их представление. Excel.	4					4	Сдача лабораторной работы
10. Электронные таблицы (продолжение). Формулы. Функции, работа с мастером функций.	5			1	1*	4	Сдача лабораторной работы
11. Электронные таблицы (продолжение). Графические возможности. Построение графиков, диаграмм, гистограмм и др. Работа с мастером диаграмм.	4					4	Сдача лабораторной работы
12. Использование ЭТ MS Excel в качестве простой базы данных. Сортировка, итоги, фильтрация.	4					4	Сдача лабораторной работы
13. Компьютерные сети локальные и глобальные. Сеть	7			1	1*	6	Сдача лабораторной работы

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Internet. Электронная почта							работы, тестирование
14. Справочные правовые системы. Современные тенденции в развитии справочно-правовых систем.	7			1	1*	6	Сдача лабораторной работы, тестирование
15. Алгоритмизация и программирование. Понятие алгоритма и его свойства. Типовые структуры алгоритмов.	2					2	тестирование
16. Языки программирования и их классификация.	2					2	тестирование
17. Основы и методы защиты информации. Необходимость защиты информации. Методы защиты информации.	2					2	тестирование
Итого	72			4	4	64	

**В интерактивной форме проводятся все лабораторные работы. Тема и содержание занятия приведены в пункте «ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ)». Столбец «Занятия в интерактивной форме» в подсчёте итогов не участвует, т.к. дублирует столбец «Лабораторная работа».*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Тема 1. Общие теоретические основы информатики, цели, задачи, понятия и определения.

Тема 2. Информация, информационный процесс, данные и их кодирование.

Тема 3. Развитие вычислительной техники. Основные направления. Поколения компьютеров.


Тема 4. Архитектура аппаратных и программных средств ПК. Базовая конфигурация.

Тема 5. Уровни программного обеспечения

Тема 6. Понятия операционной системы, файловая система. Windows.. Работа с окнами, создание папок, ярлыков, создание архивов папок, файлов, текстовых документов в приложениях Windows. Изучение методов архивации информации. Дефрагментация, форматирование.

Тема 7. Текстовый редактор Word. Возможности MS Word. Создание текстового документа. Форматирование текста: отступы, межстрочное расстояние, стили, списки, колонки, табуляция, букваца, оформление абзацев и пр. Создание таблиц и диаграмм. Вставка рисунков, использование панели рисования, вставка текстов. Работа над структурой документа. Работа с несколькими документами. Шаблоны документов. Организация печати документа.

Тема 8. Презентация Power Point. Создание презентации. Использование возможностей

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Power Point.

Тема 9. Электронные таблицы. Назначение ЭТ. Основные понятия: окно, клетка (ячейка), блок, абсолютный и относительный адреса. Типы данных и их представление. Excel.

Тема 10. Электронные таблицы. Формулы. Функции, работа с мастером функций.

Тема 11. Электронные таблицы. Графические возможности. Построение графиков, диаграмм, гистограмм и др. Работа с мастером диаграмм.

Тема 12. Использование ЭТ MS Excel в качестве простой базы данных. Сортировка, итоги, фильтрация.

Тема 13. Компьютерные сети локальные и глобальные. Сеть Internet. Электронная почта

Тема 14. Справочные правовые системы. Современные тенденции в развитии справочно-правовых систем.

Тема 15. Алгоритмизация и программирование. Понятие алгоритма и его свойства. Типовые структуры алгоритмов.

Тема 16. Языки программирования и их классификация.

Тема 17. Основы и методы защиты информации. Необходимость защиты информации. Методы защиты информации.

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Проведение практических и семинарских занятий учебным планом не предусмотрено.

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ)

Тема 6. Операционная система Windows. Понятия операционной системы, файловая система. Windows.


Лабораторная работа №1. Работа в операционной среде Windows

Целью лабораторной работы является научиться запускать программы и приложения, уметь работать с окнами, создавать папки и ярлыки, копировать, перемещать, удалять файлы и папки, создавать архивы папок и файлов, создавать текстовые документы в приложениях Windows.

Задание:

1. Разместить значки на Рабочем столе, в произвольном порядке (перетаскивая мышью).
2. При помощи контекстного меню Рабочего стола упорядочьте их размещение.
3. Установите новые параметры Рабочего стола (фон, заставка, оформление), воспользовавшись диалоговым окном установки фона.
4. После установки новых параметров верните интерфейс в исходное положение.
5. Произведите форматирование Диска F. На диск поместите метку с фамилией владельца диска.
6. Откройте одновременно два окна (в одном отобразите Диск D, в другом Диск F).
7. Разверните оба окна на весь экран (каскадом, слева на право, сверху вниз).
8. Измените с помощью мыши размеры окна.
9. На Диске D заархивируйте файл методичка.doc (под другим именем), с использованием любого архиватора. Скопируйте этот файл на Диск F.
10. Определите объем свободного пространства на Диске F.
11. Определите наличие на Диске D файлов с расширением .doc, .txt.
12. Определите суммарный объем нескольких файлов.
13. Создайте ярлык на Рабочий стол любого из найденных файлов.
14. Удалите созданный ярлык.
15. Откройте Корзину и очистите ее от удаленных файлов.

Тема 7. Текстовый редактор Word.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Лабораторная работа № 2. РЕФЕРАТ

Целью работы является: научиться создавать текстовые документы, работать со структурой документа, форматировать текст придерживаясь установленных стандартов, выводить на печать и сохранять на различных носителях и в различных форматах.

Задание:

Создать документ в виде реферата. Тема произвольная, каждый студент создает свой реферат, который не может быть продублирован другими студентами.

Требования к оформлению текстового документа:

- текстовый документ должен состоять не менее чем из 9 листов формата А4;
- полями 3 см слева, по 2 см сверху и снизу, 1 см справа.
- шрифт Times New Roman Cyr, размер 14, интервал между строками полуторный, выравнивание основного текста - по ширине;
- заголовки и текст должны иметь свои стили (названия глав должны иметь стиль Заголовок1; названия параграфов – Заголовок2; и т.д.). Знак параграфа не ставится, параграфы нумеруются;
- на всех листах, **кроме титульного**, должна быть нумерация;
- в реферате должен присутствовать колонтитул (в колонтитул включить фамилию студента и вставить текущую дату);
- включить режим переноса слов, проверить орфографию.

Требования к содержанию реферата:

В документе обязательно должны быть титульный лист (Пример см. *Приложение 1*), содержание или оглавление (создать с помощью Word), введение, главы, которые подразделяются на параграфы (каждая глава начинается с нового листа, а параграфы не разделяются разрывами), заключение, список литературы (оформить в соответствии со стандартами).

В реферате разместить: любой рисунок, подходящий к содержанию текстового документа; список (нумерованный или маркированный); сноску на используемый источник (оформить в соответствии со стандартами); таблицу и график (взаимосвязанные с текстом и между собой); схему (созданную с помощью панели Рисование), связанную по смыслу с текстом реферата. А так же один из абзацев поместить в рамку и одну из глав отобразить в виде двух колонок.

На объекты Рисунок, Таблица, Схема, Диаграмма в тексте должна быть ссылка, под объектами разместить подпись, содержащую имя объекта, номер и название. Пример подписи: Схема 1. Взаимосвязь объектов.

Тема 8. Презентация Power Point. Создание презентации. Использование возможностей Power Point.

Лабораторная работа № 3. Презентация.


Цель работы: научиться создавать презентации на выбранные темы.

Задание:

Создать презентацию в виде слайд-шоу. Тема произвольная, каждый студент создает свою тему, которая не может быть продублирована другими студентами.

Требование к презентации: создать не менее 10 слайдов, с различным фоном, наложить эффект на все объекты представленные на слайде, автоматизировать переход между слайдами. Представленная презентация должна полностью раскрывать заявленную тему.

1. Попрактикуйтесь в создании презентаций: с помощью Мастера автосодержания и быстрого создания.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

2. Просмотрите способы представления презентации (Обычный режим, Режим структуры, Режим слайдов, Режим сортировщика слайдов, Показ слайдов, Страница заметок).
3. С помощью кнопок Повысить уровень, Понизить уровень, Вверх, Вниз выполните редактирование структуры слайдов.
4. Примените к презентации различные шаблоны оформления (Формат -> Применить шаблон оформления).
5. Просмотрите презентацию в различных шаблонах оформления.
6. Сохраните выбранную презентацию в своей папке.
7. Измените цветовые схемы и фоны презентации.
8. Работа с фоновыми объектами слайдов. Вставьте/удалите фоновые объекты (объект даты, номера, колонтитула) некоторых слайдов (Вид -> Колонтитулы). Посмотрите результаты.
9. Эффект переходов. С помощью задачи «Смена слайдов» установите для различных слайдов различные эффекты перехода: режимы смены (наплыв, появление,...), скорости выполнения режимов, продвижение (переход) к следующему слайду (по щелчку, автоматически по истечении заданного времени), наличие звукового сопровождения
10. Эффекты анимации текста и рисунков. Выберите слайд с несколькими текстами. С помощью задачи «Дизайн слайда – Эффекты анимации» установите вариант анимации для всего слайда.
11. Выберите слайд с несколькими текстами и рисунками. С помощью задачи «Настройка анимации» установите/измените: направление и скорость проявления эффектов, порядок анимации элементов слайда; время начала эффекта анимации для каждого элемента; тип эффекта; звуковое сопровождение и т.д.
12. Выбор способа показа демонстрации. С помощью команды меню Показ слайдов -> Настройка презентации выберите (по очереди) способ показа слайдов (Управляемый докладчиком, Управляемый пользователем, Автоматический)
13. Создание гиперссылок на слайды презентации. Используйте второй слайд как оглавление и создайте гиперссылки на остальные слайды презентации. К слайдам презентации добавьте кнопки возврата на слайд-оглавление.
14. Создание гиперссылок на другие документы. Используя картинки, фрагменты текста или кнопки «Подробнее» создайте гиперссылки на применявшиеся при создании презентации документы (WEB сайты).
15. Установка времени показа слайдов. С помощью цепочки действий «Меню Показ слайдов -> Смена слайдов -> назначение времени» выполните ручную установку времени показа слайдов. Просмотрите презентацию.

Тема 9. Электронные таблицы. Назначение ЭТ. Основные понятия: окно, клетка (ячейка), блок, абсолютный и относительный адреса. Типы данных и их представление. Excel.

Тема 10. Электронные таблицы. Формулы. Функции, работа с мастером функций.

Тема 11. Электронные таблицы. Графические возможности. Построение графиков, диаграмм, гистограмм и др. Работа с мастером диаграмм.

Тема 12. Использование ЭТ MS Excel в качестве простой базы данных. Сортировка, итоги, фильтрация.

Лабораторная работа №4. Таблицы.

Откройте MS Excell, создайте Книгу с названием Лабораторная работа №4. Переименуйте Лист1 на Преступления. Создайте таблицу «Статистика совершённых и раскрытых преступлений в городе Н» (название таблицы должно отображаться в первой строке таблицы), содержащую столбцы: год, виды преступлений (тяжкие, особо тяжкие, разбой, кража), всего преступлений, число раскрытых преступлений, раскрываемость в % (рис. 22).

Столбец «Год» заполняется временным интервалом равным не менее 10 лет, последним должен быть текущий год. «Виды преступлений (тяжкие, особо тяжкие, разбой, кража)», «Число раскрытых преступлений» заполняются произвольно целыми положительными числами.

Таблица 1. Статистика совершенных и раскрытых преступлений

в городе N

год	Виды преступлений				Всего преступлений	Раскрытые преступления	Раскрываемость в %
	тяжкие	особо тяжкие	разбой	кража			
2010							
2011							
2012							
2013							
.....
N							
всего							
Мин							
Макс							
Средн							

Рисунок 22. Пример таблицы

Примечания:

N – текущий год.

Строка, содержащая ячейку «Всего», и Столбец таблицы «Всего преступлений» рассчитываются с использованием функции СУММ.

Столбец «Раскрываемость в %» - число раскрытых преступлений относительно суммы всех преступлений совершенных за год (в процентах).

В строке «Мин» - наименьшее число преступлений за весь период

В строке «Макс» - наибольшее число преступлений за весь период

В строке «Средн» - среднее арифметическое число преступлений за весь период.

Лабораторная работа №5. Диаграммы.

Откройте файл, созданный в предыдущей лабораторной работе, перейдите на Лист2. Постройте 3 диаграммы. Лист должен иметь имя «Диаграммы».

Диаграмма 1

Диапазон значений: все преступления (по видам) за весь период.

Тип диаграммы: График с маркерами.

Вдоль оси абсцисс разместить значения столбца «Год», ось снабдить подписью «Года». Ось ординат подписать «число преступлений».

В легенду, в соответствии с цветом линий, поместить виды преступлений.


Название диаграммы: «Динамика преступлений в городе N».

(Примерный вид диаграммы см. рис. 23.)



Рисунок 23. Диаграмма 1

Диаграмма 2.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Диапазон значений: число преступлений (по видам) за один год.

Тип диаграммы: Круговая.

На диаграмме, в каждом секторе, поместить число преступлений каждого вида (в процентах).

В легенду, в соответствии с цветом сектора, поместить виды преступлений.

Название диаграммы: «Соотношение совершенных преступлений (по видам) в 2012 году».

(Примерный вид диаграммы см. рис. 24.)



Рисунок 24. Диаграмма 2.

Диаграмма 3.

Диапазон значений: сумма всех преступлений и число раскрытых преступлений за весь период.

Тип диаграммы: Гистограмма и График с маркерами.

Вдоль оси абсцисс поместить значения столбца «Год», ось снабдить подписью «Года». Ось ординат подписать «всего преступлений».

В легенде расшифровать цветовые обозначения графика.

Название диаграммы: «Сравнительная динамика совершенных и раскрытых преступлений».


(Примерный вид диаграммы см. рис. 25.)



Рисунок 25. Диаграмма 3

Лабораторная работа №6 БД Excel «Нарушения и штрафы».

База данных «Нарушения и штрафы» содержит сведения об участниках дорожного движения нарушивших ПДД. О каждом участнике даны различные сведения: Фамилия,

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Пол, Возраст, Водительский стаж, Сумма штрафа, Статья КОАП, Нарушение, Дата Нарушения.

Следует выполнить следующие операции.

1. Ввести в конец базы данных (таблицы) 1 новую запись, поместив во все поля данные соответствующего типа

2. Через меню "Данные" → "Форма" добавить к базе данных еще 1 новую запись, также поместив данные во все поля с сохранением их типа.

3. Провести сортировку данных по возрастанию или по убыванию:

а) по одному полю (например, по фамилии, или по возрасту, или по полу),

б) по двум полям – (например по полу и нарушению или по водительскому стажу и возрасту и т.п.),

в) по трем полям – (например, пол, возраст, фамилия и т.п.)

4. Подвести следующие итоги:

а) Получить количество правонарушителей мужчин и женщин; посчитать количество человек в каждом виде нарушения;

б) Получить средний размер штрафа в каждом виде нарушения;

в) Для каждого нарушения и пола посчитать средний возраст;

5. Провести поиск записей в базе

а) С помощью "формы" найти все записи, удовлетворяющие некоторому критерию (указывается преподавателем). Например, выбрать все записи, в которых женщины с фамилиями, начинающимися с буквы К, и возраста не моложе 30 лет и т.п.

2) С помощью автофильтра найти все записи, удовлетворяющие некоторому критерию (указывается преподавателем). Например, найти все записи, в которых мужчины в возрасте от 30 до 50 лет имеют водительский стаж более 12 лет и т.п.

3) С помощью расширенного фильтра найти и поместить в отдельную таблицу все записи, удовлетворяющие некоторому критерию (указывается преподавателем). Например, все записи, в которых фамилии начинаются на букву Т и возраст от 20 до 40 лет, или все записи, в которых фамилии начинаются на букву Т и возраст от 20 до 40 лет, а также все записи, в которых участники ДД нарушили ПДД по статье 12.9 ч.2 с фамилиями, начинающимися на букву К, и в возрасте свыше 40 лет, и т.п.

Тема 13. Компьютерные сети локальные и глобальные. Сеть Internet. Электронная почта Лабораторная работа №7. WWW – сервис.

1. Откройте сайт www.tks.ru – **Российский таможенный портал**. Изучите структуру сайта, поместите его в Избранное.

2. В новом окне откройте сайт **Интернет-версии справочной системы Гарант** <http://iv2.garant.ru>. Изучите структуру сайта, просмотрите его страницы и тоже поместите какие-нибудь страницы в Избранное.


3. В избранном сделать папку **Справочники**, перенесите в нее ссылку на www.Allinform.ru **Телефонный справочник России** и добавьте адрес сайта **Телефоны и адреса Москвы** www.mosaddress.ru.

4. Загрузите сайт **МВД России** www.mvdinform.ru.

○ Используя панель справа **В помощь гражданину** найдите участковых, работающих районе Вашего места жительства. Сохраните несколько фотографий в Вашей папке или на флэшке.

○ Используя сайт, ответьте на вопрос: «Кем был Александр Бенкендорф ?», результат ответа сохраните в отдельном файле-отчете в Вашей папке или на флэшке.

○ Сохраните любую статью из **Истории МВД России**, используя буфер обмена, в файле-отчете.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

5. Сохраните персональную страницу **Начальника экспертно-криминалистического центра**, как веб-страницу, только HTML в Вашей личной папке.
6. Просмотрите этот файл с помощью IE в новом окне.
7. Зайдите на любую поисковую систему и найдите материал, который поможет ответить вам на следующие вопросы:
 - Где и когда родился Андрей Дмитриевич Сахаров? В каком институте, и на каком факультете он обучался?
 - Перечислите основные этапы жизни и деятельности А.Д.Сахарова. Почему его имя вошло в историю?
 - Найдите и сохраните в отчете фотографию А.Д.Сахарова.
 - Найдите текст песни В.Высоцкого "Я не люблю ..."
 Ответы на эти вопросы включите в файл-отчет.
8. Просмотрите журнал работы.
9. Завершите работу всех окон.


Лабораторная работа №8. Электронная почта.

1. Создайте собственный почтовый ящик на www.yandex.ru, используя браузер.
2. Добавить в адресную книгу адреса трех пользователей группы.
3. Отправить по одному сообщению каждому пользователю из адресной книги, прикрепив к тексту сообщения рисунок (например, сохраненный ранее с помощью браузера в личной папке). Поле Тема должно содержать номер компьютера пользователя.
4. Получив сообщение, перенаправьте его двум другим пользователям, включенным в адресную книгу.
5. Из полученных сообщений извлеките вложенные файлы и сохраните их в личной папке (D:\ФИО\ПОЧТА\файлы) или на флэшке. После этого нужно ответить адресатам.
6. Создайте свою подпись (Настройка/Информация об отправителе). (Например - С уважением Фамилия, Имя, Отчество).
7. Создайте правило для входящих сообщений. Например, создайте папку ПРИВЕТ (используйте Настроить под списком папок) и создайте правило для автоматического перемещения в папку ПРИВЕТ всех писем, содержащих в качестве темы сообщения слово "Привет". Проверьте, как работает данное правило.
8. Заблокируйте получение почты от некоторых пользователей, поместив их адреса в Черный список. Просмотрите список блокируемых отправителей. Проверьте, как работает блокировка.
9. С помощью Настройка/Оформление почты выберите тему оформления по своему желанию.
10. Выполните сбор почты с других почтовых ящиков и поместите письма, например с ящика Rambler или Mail соответственно в новую папку Почта Rambler или Почта Mail. Для этого надо использовать Настройка/Сбор почты с других ящиков. Конечно, почтовые ящики на этих серверах должны быть предварительно созданы. Проверьте сбор почты.
11. Покажите результат работы преподавателю.

Тема 14. Справочные правовые системы. Современные тенденции в развитии справочно-правовых систем.


Лабораторная работа №9. Поиск и работа с документами в СПС Консультант Плюс

Осуществить поиск документов из списка, представленного ниже, в соответствии с выданным преподавателем вариантом. Сохранить результат работы в папках пользователя СПС, а в заданиях в которых необходим ответ на практический вопрос в тексте документа поста-

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

вить закладку на полях абзаца с ответом.

1. Найти в кодексе (поставить закладку в нужной части документа)
 - 1.1. в арбитражном процессуальном кодексе РФ найдите статью, содержащую сведения об особенностях ведения протокола судебного заседания. Определите, в какой срок лица, участвующие в деле, могут представлять замечания в отношении протокола судебного заседания.
 - 1.2. необходимо определить, относится ли укус насекомого к несчастным случаям на производстве.
 - 1.3. найдите перечень видов административных наказаний.
 - 1.4. гражданин Н. Без уважительных причин опоздал на работу на 5 часов. Определите, имеет ли право работодатель расторгнуть с ним трудовой договор.
2. Найти документ (сохранить результат в папке, созданной в СПС)
 - 2.1. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».
 - 2.2. Письмо МНС РФ от 25.02.2004 № 09-01-02/767 «О государственной регистрации адвокатских образований».
 - 2.3. Письмо ФТС РФ от 7.10.2005 № 01-06/34925 «О государственной пошлине».
 - 2.4. Принявший орган МВД РФ 2 августа 2005г. («Об утверждении инструкции о порядке проведения сотрудниками милиции проверок и ревизий финансовой, хозяйственной, предпринимательской»).
 - 2.5. Принявший орган Министерство юстиции РФ 8 декабря 2004 г. («Об утверждении инструкции о порядке присвоения при проведении государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним объектами недвижимого имущества условных номеров, которым в установленном законодательством Российской Федерации порядке не присвоен кадастровый номер»).
 - 2.6. Указ Президента РФ, изданный в октябре 2005 года, которым введены в действие основные документы, удостоверяющие личность гражданина РФ, содержащие электронные носители информации.
 - 2.7. Закон «О коммерческой тайне».
 - 2.8. Документы, в названии которых упоминается о прекращении уголовных дел, приостановленных в связи с тем, что не были установлены лица, совершившие преступления.
 - 2.9. Документ, утверждающий порядок регистрации договоров коммерческой концессии.
 - 2.10. Документы в названии которых говорится об электронной цифровой подписи.
3. Получить информацию (поставить закладку в тексте найденного документа, на абзац с ответом на задание):
 - 3.1. Определить общий порядок вступления в силу различных видов нормативно-правовых актов.
 - 3.2. Необходима информация об ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах. Нарушение законодательства о налогах и сборах может привлечь налоговую, административную или уголовную ответственность (предусмотрены разными кодексами). Чтобы не изучать отдельно три кодекса, можно найти сводную (справочную) информацию по этому вопросу.
 - 3.3. Соседи залили Вашу квартиру и не желают возмещать причиненный при этом ущерб, размер которого составляет 30000 рублей. Необходимо узнать размер государственной пошлины, которую надо уплатить при обращении в суд с иском к соседям.
4. Найти документ по словам, которые встречаются в тексте (поставить закладку)
 - 4.1. найти с какого времени отменяется налог с имущества переходящего в порядке дарения между близкими родственниками.
 - 4.2. некоторое время назад в нашей стране была введена система страхования вкладов граждан в банках. Нужно найти предельный размер возмещения по вкладу.
 - 4.3. в последнее время были изменены правила ввоза в Российскую Федерацию валюты и

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

ценных бумаг. Найдите документы, разъясняющие этот вопрос.

4.4. выясните, распространяются ли акты законодательства о налогах и сборах на отношения, возникшие до их вступления в силу, то есть имеют ли они обратную силу.

5. Найти документы по практическому вопросу (поставить закладку в тексте найденного документа, на абзац с ответом на задание)

5.1. Определить порядок прохождения испытательного срока при приеме на работу, а также посмотреть разъяснения и комментарии специалистов по этому вопросу.

5.2. Нужно найти требования, предъявляемые к договору об оказании услуг по туристическому обслуживанию.

5.3. необходимо определить может ли одна коммерческая организация подарить другой компьютер.


5.4. Гражданке Н. Бабушка подарила свою квартиру. После того как гражданка Н. Вступила в брак, ее муж отремонтировал эту квартиру за свои деньги. Является ли эта квартира собственностью только гражданки Н., поскольку она была получена до заключения брака, или она является общей собственностью супругов? Брачный договор не заключался.

8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

Проведение курсовых, контрольных работ и рефератов учебным планом не предусмотрено.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Назначение основных частей персонального компьютера: процессора, винчестера, оперативной памяти, монитора, клавиатуры, мыши.
2. Файловая структура информации. Папка. Путь, имя файла, расширение. Поиск файла или папки в компьютере.
3. Основные операции с диском: определение свободного пространства, форматирование, проверка исправности поверхности, дефрагментация, проверка на наличие вирусов.
4. Основные операции с папками и файлами: создание, копирование, перемещение, удаление файлов и папок, архивация, восстановление удаленных.
5. Папка «Рабочий стол». Назначение, составные части, главное меню, панель задач. Установка заставки, фона. Вывод ярлыка на Рабочий стол.
6. Описать все операции для создания текстового документа в MS Word. Вставка в текстовый документ специального символа, даты, списка, буквицы, таблицы, оглавления, рисунка, целого текстового документа. Форматирование текста(шрифта и его параметров, установка межстрочных интервалов, полей, отступов, нескольких колонок)
7. Возможности программы MS Power Point. Этапы разработки презентации.
8. Создание презентации с помощью мастера и на основе шаблонов. Режимы просмотра слайдов. Изменение разметки слайдов
9. Рисунки и графические примитивы на слайдах. Выбор дизайна презентации. Редактирование и сортировка слайдов.
10. Анимация текстовых и графических объектов в презентации. Настройка времени показа и анимационных эффектов. Добавление в слайд звуковых эффектов, музыкальных файлов, и видеозаписей
11. Подготовка и демонстрация презентации. Настройка времени показа слайдов. Автоматическая и ручная смена слайдов.
12. Типы данных в Excel, выражения, абсолютные и относительные адреса. Форматирование данных, размещение, установка их параметров.
13. Формулы в Excel. Правила написания, операции, функции. Математические функции в электронных таблицах. Использование мастера функций в Excel.


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

14. Операции с таблицами данных в Excel: сортировка, ввод новых данных, поиск требуемых записей, подведение итогов.
15. Справочные поисковые системы. Виды поиска документов в Консультант Плюс.
16. Варианты сохранения результатов поиска в Консультант Плюс.
17. Работа с текстом документа в Консультант Плюс.
18. Работа с папками пользователя в СПС Консультант Плюс.
19. СПС Консультант Плюс. Отслеживание взаимосвязей документов. Возможность отслеживания изменений в законодательстве с помощью СПС.
20. Понятие, виды и источники угроз информационной безопасности РФ. Основные задачи и методы по ее обеспечению.
21. Характеристика компьютерных преступлений в уголовном законодательстве РФ.
22. Сети компьютеров, назначение, порядок подключения, виды сетей. Сеть Internet, страницы, сайты и адреса в Internet. Работа в Internet.
23. Всемирная паутина Web. Программы просмотра. Работа с папкой Избранное.
24. Средства поиска в Интернет. Механизмы поиска. Расширение поиска. Сужение поиска.
25. E-mail, принципы организации, программное обеспечение и работа в электронной почте.
26. Алгоритмизация и языки программирования. Типы языков программирования и их назначение


10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Форма обучения: очная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы	Объем в часах	Форма контроля
1. Общие теоретические основы информатики, цели, задачи, понятия и определения.	чтение основной и дополнительной литературы, самостоятельное изучение материала по литературным источникам;	2	тестирование
2 Информация, информационный процесс, данные и их кодирование .	чтение основной и дополнительной литературы, самостоятельное изучение материала по литературным источникам;	1	Тестирование
3. Развитие вычислительной техники. Основные направления. Поколения компьютеров.	чтение основной и дополнительной литературы, самостоятельное изучение материала по литературным источникам;	1	Тестирование
4. Архитектура аппаратных и программных средств ПК. Базовая конфигурация.	чтение основной и дополнительной литературы, самостоятельное изучение материала по литературным источникам;	2	тестирование
5. Уровни программного обеспечения.	чтение основной и дополнительной литературы, самостоятельное изучение материала по литературным источникам	2	тестирование
6. Операционные системы. Понятия операционной си-	самостоятельное выполнение лабораторной работы (выполнение дополнительных заданий в лабораторной работе., ответы	5	Проверка лабораторной работы

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		


стемы, файловая система. Windows.	на вопросы)		
7. Текстовый редактор Word. Возможности MS Word. Создание текстового документа.	самостоятельное выполнение лабораторной работы (выполнение дополнительных заданий в лабораторной работе., ответы на вопросы)	4	Проверка лабораторной работы
8. Графический редактор. Презентация Power Point. Создание презентации.	самостоятельное выполнение лабораторной работы (выполнение дополнительных заданий в лабораторной работе., ответы на вопросы)	5	Проверка лабораторной работы
9. Электронные таблицы. Назначение ЭТ. Основные понятия: окно, клетка (ячейка), блок, абсолютный и относительный адреса. Типы данных и их представление. Excel.	самостоятельное выполнение лабораторной работы (выполнение дополнительных заданий в лабораторной работе., ответы на вопросы)	2	Проверка лабораторной работы
10. Электронные таблицы (продолжение). Формулы. Функции, работа с мастером функций.	самостоятельное выполнение лабораторной работы (выполнение дополнительных заданий в лабораторной работе., ответы на вопросы)	4	Проверка лабораторной работы
11. Электронные таблицы (продолжение). Графические возможности. Построение графиков, диаграмм, гистограмм и др. Работа с мастером диаграмм.	самостоятельное выполнение лабораторной работы (выполнение дополнительных заданий в лабораторной работе., ответы на вопросы)	4	Проверка лабораторной работы
12. Использование ЭТ MS Excel в качестве простой базы данных. Сортировка, итоги, фильтрация.	самостоятельное выполнение лабораторной работы (выполнение дополнительных заданий в лабораторной работе., ответы на вопросы)	8	Проверка лабораторной работы
13. Компьютерные сети локальные и глобальные. Сеть Internet. Электронная почта	самостоятельное выполнение лабораторной работы (выполнение дополнительных заданий в лабораторной работе., ответы на вопросы)	6	Проверка лабораторной работы
14. Справочные правовые системы.	самостоятельное выполнение лабораторной работы (выполнение дополнительных	4	Проверка лабораторной

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		


Современные тенденции в развитии справочно-правовых систем.	заданий в лабораторной работе., ответы на вопросы)		работы
15. Алгоритмизация и программирование. Понятие алгоритма и его свойства. Типовые структуры алгоритмов.	чтение основной и дополнительной литературы, самостоятельное изучение материала по литературным источникам;	2	тестирование
16. Языки программирования и их классификация.	чтение основной и дополнительной литературы, самостоятельное изучение материала по литературным источникам;	2	тестирование
17. Основы и методы защиты информации. Необходимость защиты информации. Методы защиты информации.	чтение основной и дополнительной литературы, самостоятельное изучение материала по литературным источникам;	2	тестирование

Форма обучения: заочная


Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы	Объем в часах	Форма контроля
1. Общие теоретические основы информатики, цели, задачи, понятия и определения.	чтение основной и дополнительной литературы, самостоятельное изучение материала по литературным источникам;	4	тестирование
2 Информация, информационный процесс, данные и их кодирование .	чтение основной и дополнительной литературы, самостоятельное изучение материала по литературным источникам;	4	Тестирование
3. Развитие вычислительной техники. Основные направления. Поколения компьютеров.	чтение основной и дополнительной литературы, самостоятельное изучение материала по литературным источникам;	2	Тестирование
4. Архитектура аппаратных и программных средств ПК. Базовая конфигурация.	чтение основной и дополнительной литературы, самостоятельное изучение материала по литературным источникам;	2	тестирование
5. Уровни программного обеспечения.	чтение основной и дополнительной литературы, самостоятельное изучение материала по литературным источникам	4	тестирование
6. Операционные системы. Понятия	самостоятельное выполнение лабораторной работы (выполнение дополнительных	4	Проверка лабораторной

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

операционной системы, файловая система. Windows.	заданий в лабораторной работе., ответы на вопросы)		работы
7. Текстовый редактор Word. Возможности MS Word. Создание текстового документа.	самостоятельное выполнение лабораторной работы (выполнение дополнительных заданий в лабораторной работе., ответы на вопросы)	6	Проверка лабораторной работы
8. Графический редактор. Презентация Power Point. Создание презентации.	самостоятельное выполнение лабораторной работы (выполнение дополнительных заданий в лабораторной работе., ответы на вопросы)	4	Проверка лабораторной работы
9. Электронные таблицы. Назначение ЭТ. Основные понятия: окно, клетка (ячейка), блок, абсолютный и относительный адреса. Типы данных и их представление. Excel.	самостоятельное выполнение лабораторной работы (выполнение дополнительных заданий в лабораторной работе., ответы на вопросы)	4	Проверка лабораторной работы
10. Электронные таблицы (продолжение). Формулы. Функции, работа с мастером функций.	самостоятельное выполнение лабораторной работы (выполнение дополнительных заданий в лабораторной работе., ответы на вопросы)	4	Проверка лабораторной работы
11. Электронные таблицы (продолжение). Графические возможности. Построение графиков, диаграмм, гистограмм и др. Работа с мастером диаграмм.	самостоятельное выполнение лабораторной работы (выполнение дополнительных заданий в лабораторной работе., ответы на вопросы)	4	Проверка лабораторной работы
12. Использование ЭТ MS Excel в качестве простой базы данных. Сортировка, итоги, фильтрация.	самостоятельное выполнение лабораторной работы (выполнение дополнительных заданий в лабораторной работе., ответы на вопросы)	4	Проверка лабораторной работы
13. Компьютерные сети локальные и глобальные. Сеть Internet. Электронная почта	самостоятельное выполнение лабораторной работы (выполнение дополнительных заданий в лабораторной работе., ответы на вопросы)	6	Проверка лабораторной работы
14. Справочные	самостоятельное выполнение лабораторной работы (выполнение дополнительных заданий в лабораторной работе., ответы на вопросы)	6	Проверка лабораторной работы

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

правовые системы. Современные тенденции в развитии справочно-правовых систем.	ной работы (выполнение дополнительных заданий в лабораторной работе., ответы на вопросы)		бораторной работы
15. Алгоритмизация и программирование. Понятие алгоритма и его свойства. Типовые структуры алгоритмов.	чтение основной и дополнительной литературы, самостоятельное изучение материала по литературным источникам;	2	тестирование
16. Языки программирования и их классификация.	чтение основной и дополнительной литературы, самостоятельное изучение материала по литературным источникам;	2	тестирование
17. Основы и методы защиты информации. Необходимость защиты информации. Методы защиты информации.	чтение основной и дополнительной литературы, самостоятельное изучение материала по литературным источникам;	2	тестирование

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

Основная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509820>
2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02598-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510646>.
3. Гураков, А. В. Информатика. Введение в Microsoft Office : учебное пособие / А. В. Гураков, А. А. Лазичев. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 120 с. — ISBN 978-5-4332-0033-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/13934.html>

дополнительная


1. Хорошева, А. В. Информационные системы в юридической деятельности : учебное пособие / А. В. Хорошева, А. В. Соколова. - Владимир : ВЮИ ФСИН России, 2019. - 64 с. - Уровень образования: **ВО - Специалитет.** - ISBN 978-5-93035-701-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863397>. - Режим доступа: по подписке.
2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510571>).
3. Шибаев, Д. В. Справочно-правовые системы КонсультантПлюс. Практическое руководство для юриста : учебно-методическое пособие / Д. В. Шибаев. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 138 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/57261.html>
4. Королев, В. Т. Информационные технологии в юридической деятельности EXEL : учебное пособие / В. Т. Королев ; под ред. Д. А. Ловцова. - Москва : РГУП, 2016. - 82 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191413>. - Режим доступа: по подписке.
5. Королев, В. Т. Информационные технологии в юридической деятельности WORD : учебно-методические материалы для выполнения студентами практической и самостоятельной работы / В. Т. Королев ; под ред. Д. А. Ловцова. - Москва : РГУП, 2016. - 94 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192130>. - Режим доступа: по подписке.

учебно-методическая

1. Бочкарева Ю. Е., Информационные технологии в юридической деятельности. Лабораторный практикум : учебно-методическое пособие для студентов направления 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность / Ульян. гос. ун-т, ФМИАТ. - 2022. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/14151>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ.
2. Бочкарева, Ю. Е. Методические рекомендации для самостоятельной работы по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» для студентов направления 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность / Ульян. гос. ун-т, ФМИАТ. - 2022. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/14152>.

Согласовано:

Вед. специалист НБ УлГУ / Саррапова О.Н. _____ / _____ / 2023
 Должность сотрудника научной библиотеки ФИО подпись дата

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

б) Программное обеспечение

наименование
Система «Антиплагиат.ВУЗ»
Microsoft Office
ОС Microsoft Windows
СПС Консультант Плюс

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2023]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2023]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Букап». – Томск, [2023]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2023]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2023]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2023].

3. Базы данных периодических изданий:


3.1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2023]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.2. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД «Гребенников». – Москва, [2023]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. **Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2023]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. **Российское образование** : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. **Электронная библиотечная система УлГУ** : модуль «Электронная библиотека»

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

 |  | 

Должность сотрудника УИТиТ | ФИО | подпись | дата

12.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Аудитории для проведения лекций, семинарских занятий, для выполнения лабораторных работ и практикумов, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе. Перечень оборудования, используемого в учебном процессе, указывается в соответствии со сведениями о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса, размещёнными на официальном сайте УлГУ в разделе «Сведения об образовательной организации».

13.СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Разработчик


подпись

старший преподаватель Бочкарева Юлия Евгеньевна

должность

ФИО